



目 录

玉田职教中心校务管理系统	1
玉田职教中心试题库管理系统	2
中职教学资源网用户	3
玉田职教中心数字图书馆	4
玉田职教中心教学资源库建设与实施方案	5
玉田职教中心教学资源库的成效	12
玉田职教中心试题库建设方案	15
玉田职教中心校园网站首页	18
CAXA 电子图版软件	19
CAXA 数控车软件	20
CAXA 实体设计软件	21
CAXA 制造工程师软件	22
CAXA 线切割软件	23
数控仿真软件	24
玉田职教中心校务管理系统管理规定	25
玉田职教中心软件资源管理制度	29
玉田职教中心软件资源账册	30



玉田职教中心校务管理系统

The screenshot shows a web browser window titled "校务通软件平台 - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays the URL: [http://192.168.10.10:90/\(S\(0opjst32wbqhrf55o12n1145\)\)/Initialize/Initialize.aspx](http://192.168.10.10:90/(S(0opjst32wbqhrf55o12n1145))/Initialize/Initialize.aspx). The main content area features a blue header with the system name "玉田职教中心校务管理系统". Below the header, a navigation bar shows the user is logged in as "李老师" (Teacher Li) and displays notification counts: "您目前有(0)条新的通知、(0)条新的消息、(0)条新的上级来文!". A "注销" (Logout) button and a "信息中心" (Information Center) dropdown menu are also present. The main interface is divided into a left sidebar and a central content area. The sidebar, titled "展开" (Expand) and "收缩" (Collapse), lists various management modules: 校务通软件平台, 办公事务管理, 教务管理, 学生学籍管理, 学生成绩管理, 学生素质管理, 评语及鉴定, 人事管理, 系统管理, 后勤管理, 教材管理, 实验室管理, 数据报送, 资源库管理, 教师成长档案, 教学管理, and 网络备课授课. The central content area, titled "首页 >> 教务管理 >> 教学基本信息", displays a grid of ten functional icons: 年级班级设置 (Grade/Class Setting), 课程类型设置 (Course Type Setting), 学科设置 (Subject Setting), 课程开设 (Course Opening), 教学日历查询 (Teaching Calendar Query), 教研组负责学科 (Subject Responsibility by Teaching Research Group), 新生录入 (New Student Admission), 新生分班 (New Student Class Division), 所在班级变更 (Current Class Change), 学生信息导入 (Student Information Import), and 学生信息导出 (Student Information Export). The browser's status bar at the bottom indicates "Internet".



玉田职教中心试题库管理系统





中职教学资源网用户

The screenshot shows the homepage of the CNZJ5U.com website, which is a platform for vocational education resources. The browser window title is "中职教学资源网-模具 对口升学 焊接, 机电维修, 机电, 电气自动化 绿化 中职 试卷 园林 种植 园艺 教案 牧畜兽医 职业中学 中等职业 职业高中 语文 数学 课件 教案 试卷 ...". The address bar shows "http://www.cnzj5u.com/".

The website features a navigation menu with categories such as "首页" (Home), "教学课件" (Teaching Materials), "备课教案" (Lesson Plans), "考试试卷" (Exams), "教育论文" (Education Papers), "素材资料" (Materials), "视频课程" (Video Courses), "电子图书" (E-books), "证书考试" (Certificate Exams), and "中职竞赛" (Vocational Competitions). Below the navigation menu, there are sub-categories like "教育软件", "职高基础", "中职班会", "对口升学", "中职会考", "同步备课", "名师名校", "中职就业", "在线视频", and "有声资源".

A search bar is located in the center, with fields for "关键字" (Keywords), "范围" (Range), "类别" (Category), and "专业" (Major), and a "搜索" (Search) button. The "范围" dropdown is set to "全部资源" (All Resources).

The main content area is divided into several sections:

- 最新上传** (Latest Uploads): A list of recently uploaded documents, including "《自动控制原理》课件" (Control System Lectures) and "《营养学基础》(第二版)" (Nutrition Fundamentals, 2nd Edition).
- 2022 全国各省 对口升学 试题 大汇总** (2022 National Provinces Entrance Exam Questions Summary): A large banner for a collection of entrance exam questions, featuring an image of hands holding a book and a sailboat on the water.
- 网站快讯** (Website News): A list of recent news items, such as "中职教学资源网招聘审核站长实施办法" (Implementation Measures for Hiring and Reviewing the Website Administrator) and "中职教学资源网点获得最新途径" (Latest Ways to Obtain Points on the Website).

On the left side, there is a "TQ洽谈通" (TQ Chat) window and a "在线客服" (Online Customer Service) button. On the right side, there is a "客户服务中心" (Customer Service Center) button. The bottom of the page shows the "Internet" icon and the text "完毕" (End).



玉田职教中心数字图书馆

玉田职教中心
数字图书馆

图书智能检索 - Windows Internet Explorer
http://192.168.10.100/ebooklist.asp?id=4&key=1

图书名称 满足所有条件 搜索

推动列到此即可分组显示. 图书名称智能检索:

id	图书名称	出版时间	出版单位	浏览次数
753351	智能五笔输入法入门	2009-10-30		15
753350	优化你的电脑	2009-10-30		13
753349	信息与教育	2009-10-30		18
753348	信息学方法论	2009-10-30		23
753347	新世纪电脑宝典	2009-10-30		25
753346	生存之路—计算机技术引发的全新革命	2009-10-30		3
753345	如何操作电脑	2009-10-30		3
753344	如何操作Internet	2009-10-30		3
753343	人工智能大师	2009-10-30		2
753342	趣谈信息与人工智能	2009-10-30		0
753341	经理人电脑学习手册	2009-10-30		0

学会共处 学会创新
学会做人 学会求职
尝试成功 争创名校
以德治校 崇尚一流



玉田职教中心教学资源库建设与实施方案

学校的数字化校园硬件建设已经基本完成，我们完全有能力也应该更大限度的运用好这些设备，为更好地服务于教育教学工作，为广大教师开展教学活动提供一个资源共享的平台，进一步提升学校教育信息化水平，特制订我校教学资源库建设方案。

一、指导思想：

坚持实事求是、以人为本、发展创新的原则，以培养教师、学生的德格和才格，提高教育教学质量为目标，以努力加强学校网络资库建设为依托，实现德育教育活动网络化，教育活动信息化，实现教育教学资源共享，为师生共同学习，开展各种活动奠定坚实基础。

二、成立教学资源库建设领导小组。

组 长：张铁庄

副组长：张江、杨忠

成 员：王安喜、单忠生、林德月、娄新、薛冬梅及各学科教研组长。

三、建设规划及任务

我校在资源库建设上计划用二年时间完成。具体工作及任务：

2021年：建成学校网站或网页、建成一个电子阅览室；收集、归类、整理我校优秀教师教学案例、课件、论文、教学设计、试题（试卷）等素材，初步建成我校资源库，将收集到的各类资源、



远教资源、网络资源、光盘资源或购置的学科软件资源上传或导入到学校资源库中，实现教师基本能通过网络或单机进行教育教学。

2022年：全面完善并完成我校资源库建设，能为广大教师提供方便快捷、学科全面、类型齐全、资源完整、运用科学、链接流畅的资源库，从而实现我校教育教学信息化。

四、资源库建设分类及要求：

1、媒体素材，包括文本类素材、图形（图像）类素材、音频类素材、视频类素材、动画类素材五大类：

（1）文本素材要求：由于汉字采用的是 GB 码统一编码和存储，存储格式一般为 TXT、Word、WPS 等。书本文字的数字化的，把教育教学中要用到的一些文字背景资料输入电脑，保存成 html 格式，方便在网上传输；

（2）图形、图像的要求：彩色图像的颜色数不少于 256 色，扫描分辨率不低于 72dpi。图片的数字化我们使用扫描仪、数码相机，将图片资料转换成计算机存储的图像文件，并转换成 jpg 或 gif 格式，使文件变小，易于存储和传送；

（3）音频素材的要求：数字化音频的采集频率不低于 11KHZ，存储格式为 WAV、MP3、MIDI 或流式音频格式，数字化音频以 WAV 格式为主，用于欣赏的音乐为 MP3，MIDI 设备录制的音乐使用 MIDI 格式，语音采用标准的普通话配音；

（4）视频素材的要求：主要格式有 AVI 格式、QuickTime 格



式、MPEG 格式。在网上实时传输供实时教学使用的视频类素材使用流式媒体格式 (rm、wm、asf);

(5) 动画素材的要求：存储格式一般为 GIF 格式和 Flash 格式、AVI 动画格式。

2、试题库。试题库要求试题库可以和远程教学管理系统通讯，可以在不同的远程教学管理系统中运行，应具备对试题的查询、单个录入、批量录入、删除、修改、组卷、统计分析、自动属性值校正等功能。

3、课件与网络课件，是对一个或几个知识点实施相对完整教学的软件。可分为网络版和单机运行的课件。网络版的课件需要能在标准浏览器中运行，并且能通过网络教学环境被大家共享，而单机运行的课件可通过网络下载到本地计算机上来运行。课件、网络课件的要求：课件库中的课件可以和远程教学管理系统通讯，可以在不同的远程教学管理系统中运行。具备课件产生的评估数据机制，保证不同的工具可以对数据进行分析。单机上运行的课件，必须能够运行于 win9x 以上的版本。对于一些基于静态网页的课件，必须能够通过标准的 web 浏览器访问，与浏览器运行的硬件平台无关。课件运行没有故障。

4、案例。案例统一制作成 HTML 网页。

5、文献资料，有关教育方面的政策、法规、条例和规章制度，对重大事件的记录、重要文章、书籍等。应符合文本素材最低的技术要求。



6、常见问题解答，针对某一具体领域最常出现的问题给出全面的解答。问题解答中的有关媒体素材，必须符合媒体素材库的要求。问题要具有典型性、普遍性和实际参考价值。应包括问题的正文、问题的解答、参考资料和关键词等内容。

7、资源目录索引，列出某一领域中相关的网络资源地址链接和非网络资源的索引。与网上的课程链接应正确，且能与网上的课程能进行同步的更新。

8、网络课程，通过网络表现的某些门科的教学内容及实施的教学活动的总和，包括按一定的教学目标、教学策略组织起来的教学内容和网络教学支撑环节。要求：与网上的课程链接应正确，且能与网上的课程能进行同步的更新。

五、资源库资料的来源途径

在资源库建设本着应用与创新相结合的原则，发挥校园网的优势，建设共享的网络资源群，推进教育教学的创新；加强资源建设应用研究，提高资源的应用效率。我校主要从以下几个方面来建立并不断壮大学校的资源库。

1、网上整合，随着互联网上的数据不断膨胀，其中不乏大量有价值的教育资源，众多的教育网站是自建资源库重要的资源来源。特别是有些教学学科类的教师个人网站，对于某一门学科的资料收集比较全面，教学资源、教案和课件都有，这些网站对教学资源都进行了整理和分类，将这些资源导入资源库比较方便。可以将这些网站的有关资源下载，然后加入资源库中。



2、自创特色。自建资源库中的教育资源主要来源于因特网、各类教育光盘、电教资料和教育软件及自己设计制作开发的教育教学资源。

(1) 各类教育光盘是由各出版社出版的正式电子出版物，品种较多，比如教育论文、多媒体课件等，可以选择一些适合学校实际情况的教育光盘，将其中的资源导入资源库。

(2) 学校都积累了大量的电教资料，如教学示教录像片、教学音带和各种扩展学习的音像资料等。平时，由于受学习场地和时间的限制，这些音像资料的利用率是比较低的，现在可以将这些音像资料转制成数字文件加入到资源库中，教师通过校园网就可以随时地调用这些教学资料供教学中使用，学生也可以在个性化的学习中随时使用这些音像资源。

(3) 教育软件主要分成辅助教学软件和教学管理软件两大类，对于其中的一些资料性软件可以将他们的教育资料导入资源。

(4) 教学资源库建设必须由全体教师共同完成。通常学科教师是这类资源建设的主力军，他们经过教育技术理论与技术培训，掌握计算机操作技能，再结合丰富的学科教学经验，可以制作出教学所需的各类课件。

(5) 教师和学生是教学活动的参与者，他们的经验更贴近于资源库使用者的需求，教师群体和学生群体是取之不尽、用之不竭的教育教学资源的源泉。教师在教育教学工作中的教学经验和管理经验，包括教师的亮点展示材料、教育教学案例、论文、学



生中的小发明小论文等上传资源库中，使师生通过网络互相学习、互相借鉴、互相促进。学校本着“博采众长”的态度，采取多种途径为教师们获取资源创造条件。

3、外部采购按照新课程改革的需求，可以根据学科和教育的需要，选择实用性比较强的材料购买，充实到学校的教育教学资源库中，包括配套教案、试题、光盘、课件、素材、影音、教育资料等。这些资料经过有经验的教师加工整理对教育教学具有实用价值，这种材料包括学校购买和教师个人购买。教育资源库必须是开放的、动态的。丰富的资源不可能一步到位，学校要经常用优秀教师的教案、课堂实录、优秀课件、优秀学生的成果、Internet 上的相关内容更新、充实教育资源库。

六、加强对学校资源库的管理。

根据学校教育教学资源库自身的性质，资源库不是资源的简单集合，要以新的课程理念为指导，用洋思精神指导网络资源建设，实现教育教学资源共享，更好的为教学、为开展德育教育奠定基础，促进我校小班教学工作的开展。充分发挥学校网络管理教师的技术才能，不断对学校的资源库进行维护和更新，使资源种类齐全、科学。包括：

(1) 资源管理。资源管理模块的操作对象是资源库中的各类资源，在进行操作时要保证内容的安全性和可靠性。这一模块具备的功能主要包括：资源上载：允许在线的教师和教育工作人员进行单个或多个资源的上载资源下载：注册用户可以下载免费的



资源。资源审核：审核管理员主要负责对教师上载的资源进行评审，以确定是否发布该资源资源查询：用户根据查询条件，输入关键字查询相应的资源资源删除：资源审核员或系统管理员可以删除不符合标准和过期的资源。资源使用率的统计分析：对各种资源浏览和下载次数统计，对此资源可进行评星，提高权限进行奖励。

(2) 系统管理。系统管理员主要负责对整个系统的维护工作，以保证系统的稳定性和可扩展性及对并发访问的支持。应具备的功能有：资源库系统的初始化：属性、参数数据入库访问控制：对访问本资源库系统的用户数量的控制，可采取限定 IP 或限定访问流量的方法。安全控制：使用防火墙等措施以保证系统不受病毒侵蚀和黑客的攻击。

(3) 用户管理。教育资源库有其特定的用户群，其中应为不同用户赋予各自的权限，从而确保系统的安全性和资源的质量。一般可以包括：系统管理员、资源审核员、教师、学生和游客（未注册用户），如有特殊的需求，还可视具体情况而变动。



玉田职教中心教学资源库的成效

一、对教学工作的作用。

1、更新教学观念提高教学质量，把学生培养成社会有用的人是我们建设资源库的最终目的。让教师通过学习资源库中的教学理论提高自己的理论水平和知识水平，从而提高教师在教学工作中的创新意识和创新能力。

2、根据自己的教学实际情况开展探究式教学、研究性学习、合作学习，培养学生自主获取信息、辨别信息、处理加工信息的能力和创造性。由于资源库内容全面，素材丰富，是各学科前沿研究的新思想、新理论、新技术，包括不同级别、不同年龄段教师的先进教学实践经验，启发教师教学的新思路，充实丰富的教学素材，培养教师创新素质。

3、利用资源库中的资源对教师进行校本培训，发挥骨干教师的带头作用，树立典型，围绕洋思中学的教学经验构建适合自己发展的教学模式。把教师的先进教学经验上传到资源库中，使每位教师及时地学习到别人的教学经验，了解和掌握教育教学信息，提高自己的工作能力。

4、教师在网上自由交流自己的教学经验，汲取了别人的优点，改进自己的工作，每位教师进行注册后进入学校的论坛发表自己对教学工作的认识，发表了自己的看法。

5、教师利用了资源库中的素材指导自己的教学过程，如课件、案例、试题试卷等，使教师在教学过程中少走了弯路，提高课堂



45 分钟的效率。

二、对学校德育工作的作用

1、开展了丰富多彩的德育活动，网络改变教育。网络不仅正在改变我校的教育观念、教学模式，也进一步拓宽了我校德育工作的渠道。我校教师充分利用了互联网上丰富的德育资源，拓宽了学生获取知识的渠道、开阔了学生的视野、启迪学生的智慧、提升学生的道德境界。

2、重视网络环境建设，营造良好育人氛围校园网将开设“学生之声”、“名师指点”、“咨询服务”、“校园生活”、“请您留言”、“观摩鉴赏”“阳光地带”“活动天地”“班主任”“游戏娱乐”“家庭教育”等许多栏目，鼓励学生道出自己的迷茫与困惑。学校领导和老师在网上主动与学生交流、沟通，解答学生和家长提出的各种问题，学生和家长也可在网上与学校领导、老师就各种问题展开讨论，使互联网真正成为架在学校与家长、学生之间的桥梁，发挥着其特有的德育功能。我们将在网上“活动天地”中组织开展多种形式的活动。如：观看爱国影片、欣赏健康歌曲、读书教育征文、交流活动后的感想、推荐自己喜欢的文章等。从而营造网上主流文化，引导网络文化发展。

3、加强了班集体德育活动建设，根据学校在互联网环境下开展的德育活动，作为班主任可以通过互联网，实现高度的资源共享，可以迅速从网上搜索到自己所需的资源；通过互联网，可以实现快速的信息传播，可以在第一时间知道世界上发生的大事。



可以经常性地开展“新闻发布会”，让学生畅所欲言网络上所搜捕来的最有意义的集体活动和对班集体有借鉴的建议，以此来提高班集体的向心力；可以通过网上查阅资料、提取整理等，用 power point 制作成了幻灯片，开展生动活泼的学生生活指导课和主题队活动。

4、开展了形式多样的班主任培训。

(1) 班主任通过网上学习，扩大了自己的视野，提高了理论水平，博采众长，使每位班主任教师及时地学习到别人的教育经验，从而不断改进自己的德育观念，提高自己的工作能力。

(2) 学校及时将一些班主任的优秀教育案例、上级有关指示精神等传输给每位班主任。

(3) 班主任利用网上资源来开展班级活动。

(4) 班主任在获取他人信息的同时，在网上交流自己的教育经验，起到了互相促进，互相提高的作用。

5、更加利于家校联系，形成家校教育的合力。我们在网上为家长们提供学校的最新动态、介绍教育孩子的经验，让家长们聆听孩子们的心声，交流家长教育孩子的心得，及时与家长沟通，了解学生在家中的一些表现，解答家长教育孩子的疑问和困惑。

6、加强了学生的心理健康教育。开设了心理知识论坛，为学生排忧解难，突出对学生进行情感教育、性格教育、耐挫教育、人际关系教育等，培养学生的健康心理和健全人格。



玉田职教中心试题库建设方案

为了进一步深化教学改革，推动课程全面实行教考分离工作，促进考试管理工作规范化、标准化、科学化，不断提高人才培养质量，特制定本题库建设方案。

一、指导思想

试题库建设是教育现代化的需要，也是课程建设的一个重要组成部分。通过试题库建设逐步实现教考分离，保证课程教学内容和教学质量的相对稳定性，克服命题及阅卷的主观随意性，控制试题和试卷的质量，以保证考试结果的可靠性与有效性。

二、试题库建设的基本要求

试题库建设面对专业的必修课程。教师命题前要认真学习和研究课程的教学大纲，并结合本课程的教学目的、要求和内容，适应知识更新和教学改革的要求，制定课程的命题方案。提倡探索考试方式改革，注重培养学生解决问题的综合能力与创新能力。具体要求如下：

1、覆盖要全面

教师在编制试题时要完全按照教学大纲要求，命题的原则应以使用的教材及习题为依据，全面把握教材，从本课程的实际出发，处理好一般知识、基本理论和能力等方面的关系，侧重应用知识解决问题的能力考核。在考查学生基本知识的基础上，注重学生技能的考核。命题范围要覆盖课程的基本章节，引导学生全面掌握课程的教学内容和知识。



2、重点要突出

每门(类)课程都有最基本的、相对重要的、要求学生必须掌握的内容，在命题时应突出这些内容，通过较多的题量和较高的分值来体现。

3、题型要丰富

试题结构可从学科实际出发进行设计，可采用名词解释、填空、选择、判断、问答、综合分析、论述、计算、证明等题型。也可根据各门(类)课程的特点，选择其它较适合的题型。必要时，应给出题型明确的说明或指导语。各个科目的题库中不能少于5种题型。

4、难度要适中

在严格按教学大纲命题的原则下，题目的深浅、难易要符合大多数学生的实际。试题按难易程度分为较容易(C)、中等(B)和较难(A)三类。试题难易度要有适当比例，A、B、C三类试题的比例一般以2:5:3为宜，并在每道试题的题号后用括号标记出难易程度。基础课的试题中考查知识和考查能力的试题比例应控制在7:3左右，专业课为6:4左右。

5、题量要适度

每门课程题库的总题量不少于400题，并在每题的末尾用括号标出分值。

6、附件要齐全



试题应有参考答案、评分标准和评分细则。属于问答题、论述题、分析题等类型的试题可以不写出详细答案，但要列出答案要点及评分标准；属于计算、证明题的，如要求按步骤给分的，应列出分步评分标准。

7、用字要规范

文字说明要规范，做到题意明确，语言精炼，文字通顺，无错别字，标点符号正确。

三、试题库的验收与管理

1、试题审核。命好试题后应由教研组长、专业主任、主管教学校长逐级进行审核。审核试题时，总体上要把握是否全面反映教学内容的广度和深度；是否讲究层次梯度，有助于评分时拉开差距；是否有利于促进学生运用所学知识解决问题能力的提高，引导他们掌握正确的学习方法。具体地说，要逐道题目审核，进行修改、调整、筛选，注意试题及答案的科学、合理、准确。审核后经专业主任签字后报教务处，同时报送 WORD 文档。

2、专业试题库应于每学期考试前 5 周交教务处汇总。教务处组织相关人员进行二次验收，验收合格后方可使用。

3、试题库建立后，各专业部负责试题库的维护，并应根据教材的变化、大纲要求的变化及考试结果分析适时进行试题库的调整和修改，使试题库逐步趋于完善。试题库的调整和更新，应于考试前 5 周报送教务处。



玉田职教中心校园网站首页



河北玉田职教中心
河北玉田技工学校

开放办学 内涵发展
文化引领 社会服务



首页 校情总览 队伍建设 学校管理 教学科研 德育管理 专业建设 校企合作 招生就业 社会服务 示范校建设 校园文化 质量提升工程

学党史 悟思想 办实事 开新局

通知公告

- 2021年讲师评审公示 8月10日
- 2021年高级讲师评审 7月26日
- 玉田县第十二期职工 3月16日
- 关于转发河北省教育 1月12日
- 关于公布2019-2020年 1月10日
- 2020年高级教师评审 10月1日
- 2020年正高级教师评 9月23日
- 唐山市教育局关于开 9月15日
- 关于转发第十一届“ 6月16日
- 关于有奖征集校史馆 6月1日

精品校专题

- 我校师生积极为县... 5月1日
- 7S管理提素养 雷... 4月30日
- 我校第十届技能节... 4月30日
- 校园满完成2015年... 4月29日
- 我校2015年河北省... 4月27日
- 我校积极打造教师... 4月23日
- 我校7S管理工作初... 4月20日
- 我校被评为2014年... 4月16日

周活动安排

- 第十四周活动安排 11月29日
- 第十三周活动安排 11月22日
- 第十二周活动安排 11月15日
- 第十一周活动安排 11月9日
- 第十周活动安排表 11月1日
- 第九周活动安排表 10月25日

头条新闻

我校开展“重走长征路”学习体验活动

为推进党史学习教育常态化，10月14日下午，我校党总支和工会联合开展了“重走长征路”学习体验活动。县教育局工会和我校领导，以及党员、群众教师代...



我校隆重召开2020年教师节庆祝表彰大会暨秋...

校园新闻

教改之声

职教视点

- 计算机平面设计专业人才培养方案 2020-10-21
- 数度讲课总有惊喜，“一讲一评”圆满落幕 2018-12-27
- 小手段，大维度，“青蓝”同台又热职中竞技场 2018-01-11
- 加大检查力度，强化常规管理 2017-12-15
- 关于组织申报河北省职业教育科学研究“十三五”规划2017年度课题... 2017-12-04
- 扎实推进“青蓝工程”，结对雕琢“新进”教师 2017-10-18
- 玉田职教中心2017-2018学年度第一学期“诗词晋颂赛”实施方案 2017-10-10
- 玉田职教中心2017-2018学年度第一学期教学工作计划 2017-09-18
- 诗词文化涵养心田，语文课堂无限魅力 2017-06-13
- 信息化教学比赛遴选精品师资队伍 2017-05-23 更多...

快速导航

- 数字校园
- 就业平台
- 网络平台
- 函授学习
- 教育信息
- 教师博客
- 电子图书

媒体看职中

- 县电视台：玉田职... 11月23日
- 县电视台：玉田职... 11月23日
- 县电视台：县职教... 11月9日
- 县电视台：玉田职... 11月9日
- 县电视台：玉田职... 10月15日
- 县电视台：玉田职... 10月10日
- 玉田职教中心德育... 1月1日
- 县电视台：玉田职... 12月20日

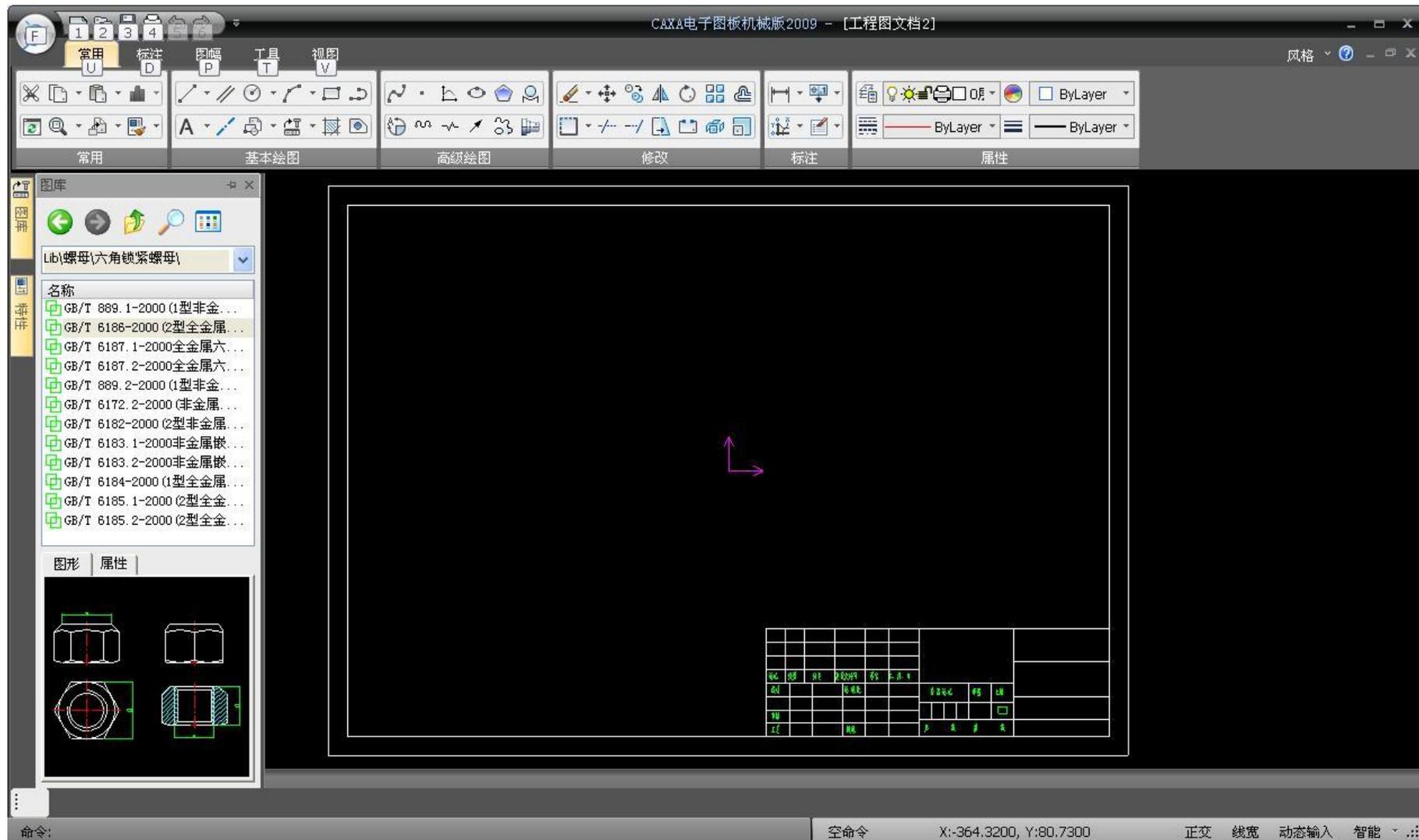
工作简报

- 工作简报第四期 1月6日
- 工作简报第三期 12月15日
- 工作简报第二期 11月15日
- 工作简报第一期 10月21日
- 工作简报第九期 7月10日
- 工作简报第八期 6月20日



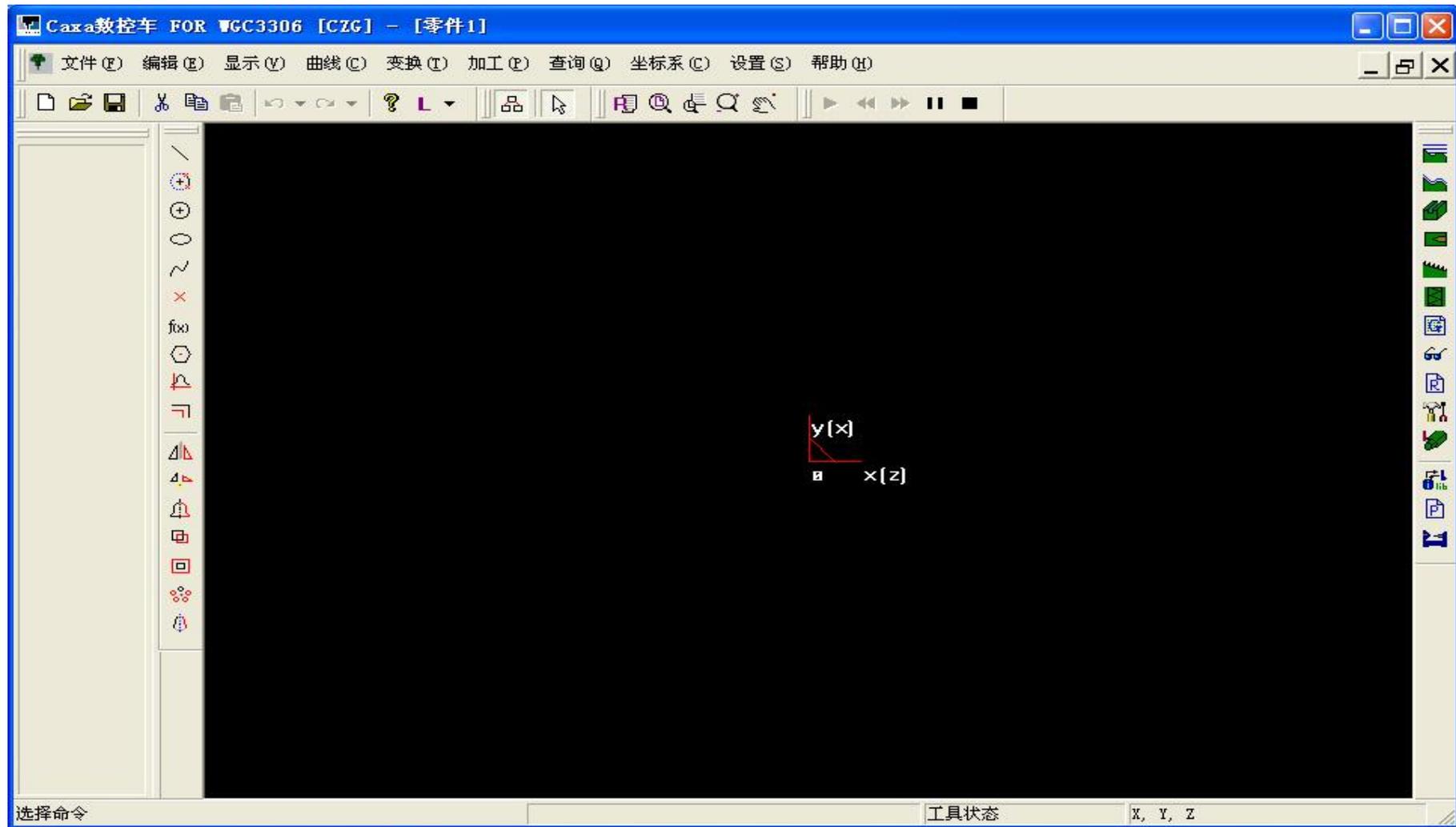


CAXA 电子图版软件



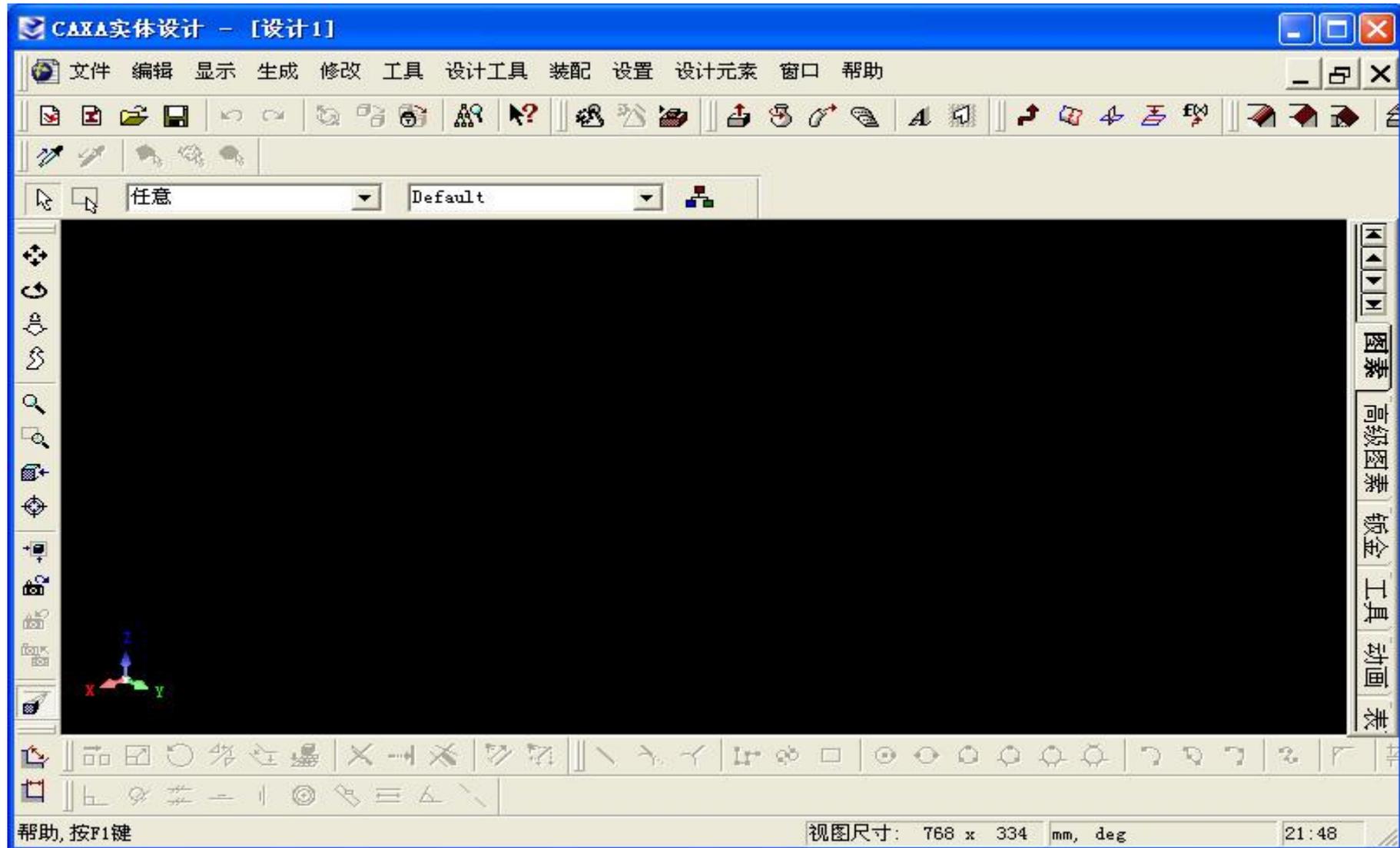


CAXA 数控车软件



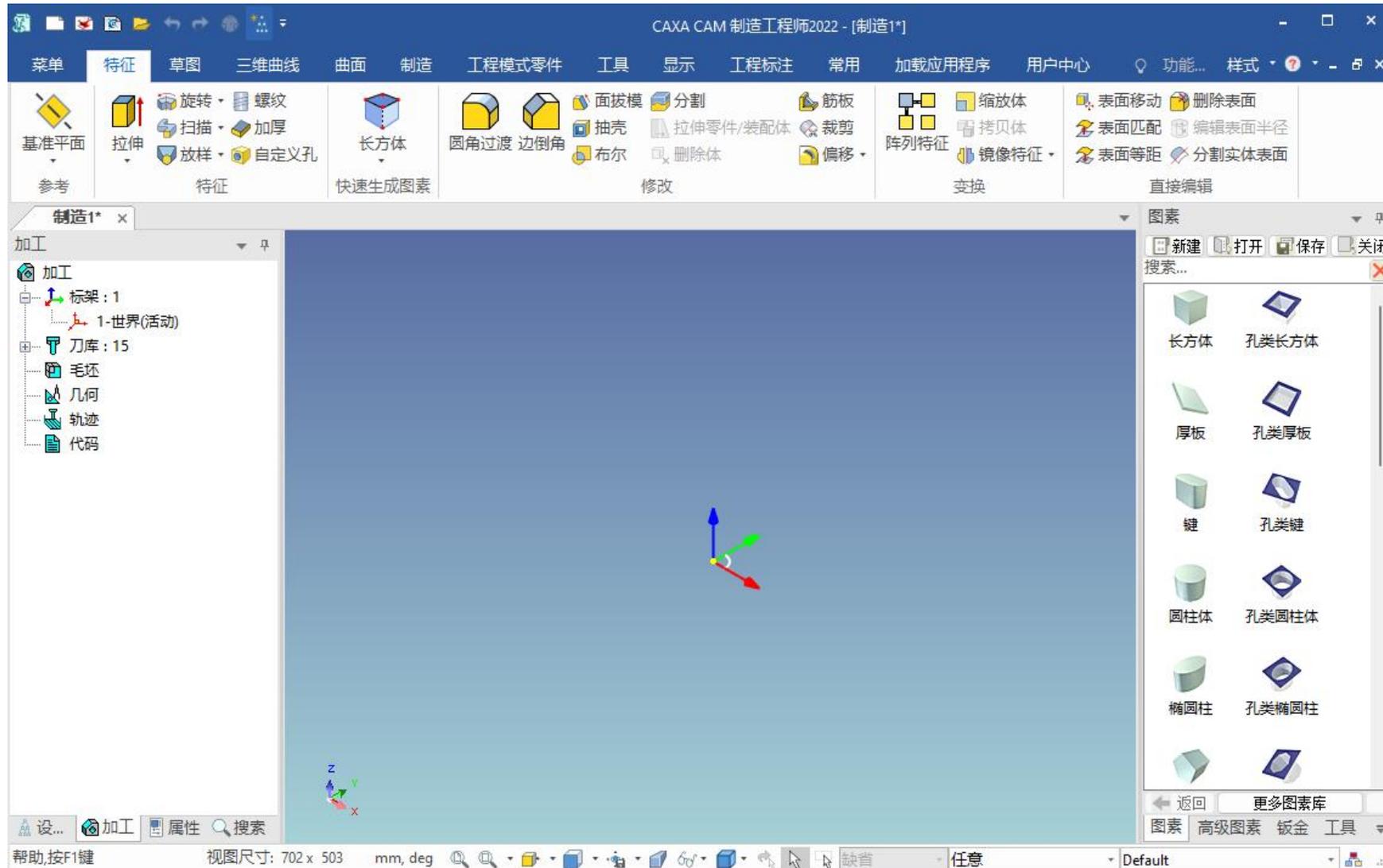


CAXA 实体设计软件



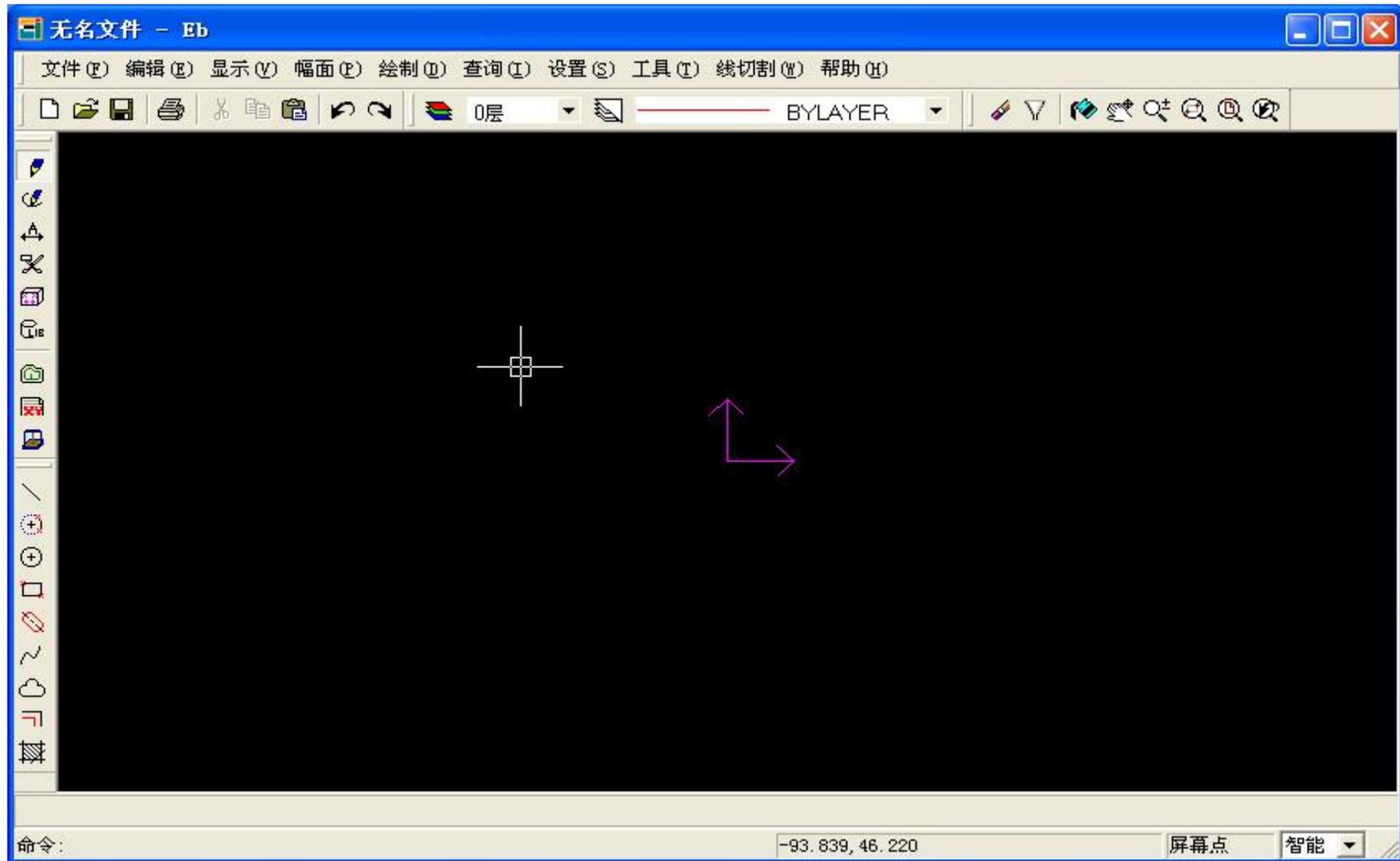


CAXA 制造工程师软件





CAXA 线切割软件





数控仿真软件

The screenshot displays the VNC (Virtual Numerical Control) software interface. On the left, a 3D model of a lathe is shown in a semi-transparent view, revealing the internal tool and workpiece. The right side features a control panel with the following data and controls:

华中数控 世纪星 HNC-21T

加工方式: 急停 运行正常 15:45:03

工件坐标位置		相对坐标位置	
X	70.240	X	-78.120
Z	2.000	Z	-368.440

机床坐标位置		剩余进给	
X	-78.120	X	0.000
Z	-368.440	Z	0.000

直径 毫米 分进给 主轴修调: 1.0 快速修调: 0.2 进给修调: 1.0

主菜单: H00 T0101 CT01 ST01

程序 F1 运行控制 F2 MDI F3 刀具补偿 F4 设置 F5 故障诊断 F6 DNC通讯 F7 显示切换 F9 扩展菜单 F10

循环启动 进给保持

Function keys: F1-F10, A-Z, Esc, Tab, SP, BS, PaUp, PgDn, Alt, Upper, Del, Enter, 1-0, *, /, +, =, -, BS, 100%, +, -, X, Z, +Z, -Z, +X, -X.



玉田职教中心校务管理系统管理规定

为规范我校校务管理系统（以下简称校务系统）运行管理，保障校务系统运行安全，根据国家有关规定，结合我校实际情况，特制定《玉田职教中心校务管理系统运行安全管理规定》，本规定适用于使用校务系统的校内各部门。

一、本规定所称校务系统，是指具有信息管理、资源管理和办公自动化等完备功能的学校校务管理系统，是基于统一规划的校级应用。

二、校务系统的建设和管理，遵循统筹规划，合理布局，统一数据库，统一标准，统一开发平台，统一用户管理，统一门户的原则。

三、电教处负责校务系统的规划建设、运行管理和维护升级，负责确保校务系统的程序安全、数据安全和运行安全，校务系统的使用部门必须配合做好校务系统的安全管理工作。

四、校务系统管理员分校级系统管理员和部门级系统管理员两级，校级系统管理员（一级系统管理员）是指校务系统的系统管理员，由电教处提名，报请学校任命；部门级系统管理员（二级系统管理员）是指各处室、各专业部的技术管理员，由各部门自行指定。

五、校级系统管理员负责如下工作：

（1）新增、修改、删除系统角色；



(2) 新增、修改、删除系统资源权限；

(3) 设置各部门组织机构，设置岗位与角色的对应关系，在系统中为各部门设置技术管理员，根据其权限分配管理部门及可用系统角色范围；

(4) 新增、修改、删除用户资料，将岗位赋予用户，修改用户密码。

六、部门级系统管理员负责如下工作：

(1) 在校级系统管理员设置的管理范围内，查看系统角色；

(2) 在管理范围内设置管理信息，查看相关内容，更新维护各项数据参数。

七、系统管理员不得利用校务系统从事危害学校利益、教职工、学生利益的活动，不得危害校务系统的安全。

八、各部门应加强对本部门使用校务系统的安全管理，做好以下工作：

(1) 明确校务系统安全工作的主管负责人，并配备具有相应能力的工作人员作为校务系统的技术管理员；

(2) 各部门应将系统管理员的名单及联系方式上报电教处备案。人员有变更时，必须同步报信息与电教处更新备案，并由学校系统管理员进行相应岗位的权限更改。

(3) 各部门系统管理员应该对岗位、岗位对应的系统角色、岗位包含的用户进行纸质和电子的备案，当发生变化时，必须同步报校级系统管理员更新备案；



(4) 各部门系统管理员应妥善保护自己的帐号资料，登录系统后因故离开要退出系统；

(5) 各部门系统管理员应定期参加培训，并负责对本部门的用户进行培训；

(6) 当发生安全事件时，部门系统管理员应迅速采取相应措施并及时向校级系统管理员报告，必要时，电教处给予紧急支持；

(7) 各部门应建立信息维护制度，对系统中权限范围内的信息进行及时维护和更新。

九、校级系统管理员应对各部门系统管理员管理的组织机构和系统角色进行纸质和电子的备案，当发生变化时必须同步对备案进行更新。

十、校务系统的系统管理员的密码保存机制：系统管理员的密码必须由6位或以上组合而成；密码必须包含数字、字母、特殊字符；将密码分隔成两段，由两个人分开掌握；密码还需要密封后放入保险柜中。

十一、校务系统中建立审计制度，对管理员的操作进行记录。校级系统管理员要定期对审计信息进行查看和监控。

十二、当发生安全事件时，各级系统管理员相互之间要密切配合，迅速采取措施，同时向上级主管领导报告，事后做好安全改善。

十三、使用校务系统的人员不得随意就校务系统中的数据对外提供服务，如确有必要，需经过上级主管部门和领导同意，由



有权限的人员负责查询。

十四、对于违反本规定造成损失的，视情节轻重报有关部门处理。

十五、对于危害公共安全、国家安全、泄露国家秘密以及其它违反法律、法规的行为，由司法、公安部门依法处理，构成犯罪的，报有关司法部门依法追究刑事责任。

十六、本管理规定由学校信息网络安全领导小组负责解释。

十七、本管理规定自公布之日起生效。



玉田职教中心软件资源管理制度

一、软件资源必须设专人负责管理，使用、收集、制作计算机软件资料必须符合国家有关政策规定，不脱离服务于信息化教学的原则。

二、软件资源室必须建立软件资源登记簿、软件资源账册。凡上发、自购或自制的相关软件资料，必须按统一规定编号分类入帐、入柜科学规范管理，做到“帐、卡、物”相符。

三、使用软件资料必须经主管领导批准，办理使（借）用手续，使用后及时归还，并认真填写好《使用记录》。

四、对所使用的软件资源必须认真了解其规格、性能、作用、基本结构和操作使用方法，做到按规程使用操作，延长软件的使用寿命，降低成本，提高效益。

五、对软件资源的一般故障应及时排除和补救，保证软件的正常使用，提高软件的使用效益，更好的为教学服务。

六、要经常保持软件资源室内及软件、资料整洁卫生，并经常做好软件、资料的整理和定期保养工作。

七、计算机软件资源必须用于教学，为提高信息化教育教学质量服务，严禁挪作它用或私人占用，更不得将机密软件、资料随意在网上传播和向外界泄露，损坏或遗失相关软件、资料必须照价赔偿。

